

HACETTEPE ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Hacettepe Endokrinoloji ve Metabolizma Derneği; kısa adı: HENDO-DER'dir

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin adresi Atakent Sitesi 1220. Cadde No:14, Kızılcaşar, Gölbaşı, Ankara'dır.

MADDE 3: DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Kısa adı HENDO-DER olan Hacettepe Endokrinoloji ve Metabolizma Derneği sağlık alanı ve sosyal alanlarda faaliyet gösterir. HENDO-DER'in amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmek için Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri şunlardır:

- 1- Hacettepe Endokrinoloji ve Metabolizma Derneği'nin amacı; endokrinoloji ve metabolizma hastalıkları konusundaki gelişmeleri sürdürmek, bu konularda araştırmalar yapmak-yaptırmak ve bu araştırmaları desteklemektir. Endokrinoloji ve metabolizma hastalıkları ile ilgilenen sağlık ve sağlık dışı profesyonelleri ve hastaları bir araya getirerek bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirmek, güçlendirmektir.
- 2- Dernek Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları alanının, dernek üyelerinin, sağlıklı bireylerin ve hastaların haklarını korumak amacıyla kurulmuştur. Dernek bu amacı gerçekleştirmek üzere devlet kurumları, diğer dernekler ve kamu dışı kurumlarla iş birliği yapar, görüş bildirir ve görüş alır. Kamu kurumları, dernekler ve kamu dışı kurumları destekler ve bu kurumlardan destek alır.
- 3- Toplumda sıklığı giderek artan Endokrinoloji ve Metabolizma hastalıkları konularında sağlıklı bireyleri bilinçlendirmek, hastaları bilinçlendirmek ve nitelikli işgücü yaratmak amacıyla bu konulardaki eğitimi desteklemek ve uzmanlık sonrası gelişmelere yardımcı olmak Derneğin amaçlarındanıdır. Eğitimi desteklemek amacıyla bilgi alışverişinin sağlanması için kongreler, konferanslar, seminerler, sempozyumlar, kurslar, çevrimiçi toplantılar, hasta bilgilendirme toplantıları düzenler; sosyal medya için eğitim içerikli videolar, fotoğraflar, broşürler oluşturur.
- 4- Bahsedilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, bu kaynakların derlenmesini sağlamak, dernek faaliyetlerini duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar

çıkarmak, web sitesi kurmak, sosyal medya hesapları oluşturmak ve kamuoyunu bilgilendirmek faaliyetlerinde bulunmak.

- 5- Ülkemizde Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları disiplinin gelişmesine katkıda bulunmak için uluslararası toplantılara, eğitim programlarına, araştırmalara, incelemelere katılmak üzere dernek üyelerini ve hekimleri desteklemek.
- 6- Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıklarına ilgi duyan tıp fakültesi öğrencilerine, İç Hastalıkları araştırma görevlilerine, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları yan dal araştırma görevlilerine ve öğretim üyelerine eğitim ve araştırma faaliyetlerinde maddi ve manevi destek sağlamak.
- 7- Dernek amacına uygun eğitim ve araştırma merkezleri açmak.
- 8- Dernekle benzer hedefler güden kişiler, kurumlar ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- 9- Gelirleri dernek amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere iktisadi işletmeler ve ilgili mevzuatların izin verdiği sağlığa yönelik ticari işletmelerle iş birliği yapmak, gerek görülmesi durumunda derneğe bağlı iktisadi işletme kurmak, bilimsel araştırmalarda kullanılmak üzere tıbbi malzeme ve araştırma malzemesi sağlamak.
- 10- Uygun izinlerin alınmasına müteakip ve dernek amaçları doğrultusunda kullanılması koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı gerçek ve tüzel kişilerden bağış almak.
- 11- Derneğe gelir sağlamak veya üyeleri arasındaki ilişkileri güçlendirmek için çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek.
- 12- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan her türlü taşınır ve taşınmaz malları satmak veya satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek.

MADDE 4: DERNEĞE ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN ÇIKMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

Derneğin iki tür üyesi vardır.

- 1- Asil Üyelik: Derneğin merkezine kayıtlı üyelerdir. Derneğin yürüttüğü her türlü çalışmaya katılabilmek, dernek organlarına seçilebilme ve dernek organlarını seçebilme ve Genel Kurul toplantılarına katılarak oy verebilme hakkını sağlayan, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe üyelik başvuruları yönetim kurulunda değerlendirilir, yönetim kurulu üyelerinin oybirliği ile aldıkları karar doğrultusunda üyelik başvurusu kabul edilir. Fiil ehliyetine sahip; dernek üyeliği için mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan ve derneğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda çalışmayı kabul eden Endokrinoloji ve Metabolizma

Hastalıkları uzmanları, Endokrinoloji ve Metabolizma öğretim üyeleri, Endokrinoloji ve Metabolizma hastalıklarıyla ilgilenen veya bu konularda bilimsel araştırmalar yapan Endokrinoloji ve Metabolizma uzmanları-öğretim üyeleri dışındaki diğer uzman doktorlar ve öğretim üyeleri, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları konusunda çalışan hemşireler, diyetisyenler, tıbbi sekreterler, teknisyenler, laborantlar ve sağlık dışı alanlarda çalışan profesyoneller derneğin asil üyesi olabilir. Dernek yönetim kurulu yazılı olarak gerçekleştirilen üyelik başvurusu sonrası en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karar almak ve sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır. Asil üyelerin Dernek Tüzüğü'nde belirlenmiş giriş aidat ücretini ve üyeliğinin devam etmesi durumunda tüzükte belirlenmiş olan yıllık üyelik aidatını ücretlerini derneğe ödemelidir.

- 2- Onursal Üyelik: Yurt içinde ve dışında derneğe yakın ilgi gösterenler veya Endokrinoloji ve Metabolizma alanında büyük hizmette bulunanlar veya Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış kişiler dernek üyelerince onursal üyelik açısından yönetim kuruluna önerilir. Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin oy kullanma ve dernek organlarına seçilme hakları yoktur. Derneğe yıllık aidat ödemeleri zorunlu değildir. Türk vatandaşı olmayan onursal üyelere ikamet şartı aranmaz. Onursal üyelik için sayısal bir sınırlama yoktur.

Derneğin her üyesi dilediği zaman yazılı olarak beyan etmek suretiyle dernekten istifa edebilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Aşağıda sayılan hallerden birinin tespiti halinde üye yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Durum yazı ile kişiye bildirilir.

- 1- Derneğin amaçlarına aykırı hareket etmek, dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak; amacın gerçekleşmesini engelleyici eylemlerde bulunmak.
- 2- Derneğin adını kötü veya şahsi çıkarları için kullanmak, yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokmak, yetkiyi aşan işlemler yapmak.
- 3- Mesleki ve bilimsel etik ile bağdaşmayan hareketlerde bulunmak.
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5- Geçerli mazeretler dışında dernek tarafından verilen görevleri sürekli olarak yerine getirmemek.
- 6- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

- 7- Yıllık aidatı ödemeyen üyeler yazılı iki uyarıya rağmen üyelik aidatını ödememeleri halinde son uyarıyı izleyen birinci ayın sonundaki yönetim kurulunda halen ödenmemiş olması halinde üyelikten çıkarılır.
- 8- Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir.

Ölüm durumunda üyelik doğal olarak düşer.

MADDE 4: GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI VE GENEL KURULUN GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Derneğin organları şunlardır:

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu

Genel Kurul Derneğin en üst düzeyde yetkili organıdır ve derneğin tüm asil üyelerinden oluşur.

Genel kurul iki yılda bir toplanarak aşağıdaki hususları görüşür ve karara bağlar.

- 1- Yönetim kurulu ve denetim kurulunun seçilmesi.
- 2- Yönetim kurulu ve denetim kurulu kararlarının görüşülüp karara bağlanması.
- 3- Hazırlanan bütçe taslağının onaylanması.
- 4- Dernek için gerekli satın alımların yapılması ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 5- Derneğin feshedilmesi.
- 6- Derneğin tüzüğünün değiştirilmesi.
- 7- Üyelikten çıkarılma kararlarının görüşülmesi ve karara bağlanması.
- 8- Derneğin yöneteceği iktisadi işletmelerin kurulabilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 9- Yönetim kurulunca gösterilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak.

Genel kurulu toplantıya çağırmaktan yönetim kurulu sorumludur. Genel kurul toplantısı iki yılda bir defa Nisan ayında olağan şekilde ya da yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde olağanüstü şekilde Dernek Merkezi'nde yönetim kurulunca belirlenecek gün ve saatte gerçekleştirilir. Toplantıdan en az 15 gün önce, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağını içeren davet yazısı en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan

edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. İlk toplantıda genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının (salt çoğunluğu) bulunmadığı saptanırsa toplantı ertelenir ve ikinci toplantı yedi günden önce yapılamaz ve altmış günden sonraya bırakılamaz. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, benzer çağırma usulleriyle yeniden çağrılır.

Genel kurul, kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından fazlasının, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Dernek genel kurul toplantıları üyelere bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurul toplantısı öncesi genel kurula katılma hakkı bulunan tüm üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler toplantı yerine girerken resmi makamlarca verilmiş kimlik belgelerini, yönetim kurulu üyelerine veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevlilere ibraz etmelidir. Üyeler imzaları alındıktan sonra toplantı alanına girerler.

Kimlik belgesini ibraz etmeyenler, imza vermeyenler ve genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa bu durum bir tutanakla kayda alınır ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından başlatılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de durumu belirtir bir tutanak düzenlenir.

Genel kurul, daha önceden belirlenmiş ve üyelere iletilmiş gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantı esnasında üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Genel Kurul Toplantıları sonra mülki amirliğe yapılacak bildirimler şunlardır:

- 1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi: Genel kurul toplantılarını izleyen bir ay içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren belgeler (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” raporu şeklinde düzenlenerek mülki idare amirliğine verilir.
- 2- Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.
- 3- Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.
- 4- Taşınmazların Bildirilmesi: Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.
- 5- Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi: Dernek, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.
- 6- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim: Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol, proje ve diğer belgelerin bir örneğinin gerekli görülmesi halinde sivil toplumla ilişkiler birimine verilmesi istenir.
- 7- Değişikliklerin Bildirilmesi: Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yönetim kurulu üyelerinin seçimi gizli oylama yöntemi ile gerçekleştirilir. Diğer konulardaki kararlar ise aksi yönde bir genel kurul kararı yoksa açık olarak oylanır. Genel kurul kararları,

toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır ve oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

MADDE 5: YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ, NE SURETLE SEÇİLECEĞİ, ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

Yönetim kurulu derneğin yürütme organıdır. Yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Asil ve yedek üyeler genel kurulda dernek üyeleri tarafından seçilir. Asil üyelerden boşalma olması halinde en çok oy almış olan yedek üyeden başlayarak yedek üyeler göreve çağrılır. Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir araştırma sekreteri, bir sayman seçer. Yönetim kurulu senede en az dört kez kararlaştırılan günlerde toplanır. Başkanın çağrısı veya iki üyenin yazılı başvurusu ile olağanüstü toplanabilir. Toplantıda çoğunluğun bulunması şarttır. Mazeretini bildirmeden üç defa yönetim kurulu toplantısına gelmeyen üye istifa etmiş sayılır. Bu üyenin yerine, yedek üyelerden aldıkları oy sayısına göre yapılmış olan sıralamada birinci sırada bulunan üyeden başlamak üzere yeteri kadar üye yönetim kurulundaki noksan üye sayısını tamamlamak üzere göreve çağırılır.

Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içerisinde genel kurul toplamakla görevlendirir.

Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- 1- Dernek tüzüğü uyarınca derneğin amacı doğrultusunda en etkin şekilde çalışmasını sağlamak.
- 2- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 3- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek.

- 5- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
- 6- Genel kurulda kararlaştırılan bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- 7- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 8- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- 9- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 10- Dernek çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- 11- Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak.

Denetim kurulu üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir. Bu kurul, denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması gerçekleştirilir. Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulunun gerektiğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi bulunur.

MADDE 6: ŞUBELER

Derneğin başka şubesi yoktur.

MADDE 7: ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT MİKTARI

Giriş ve yıllık aidat miktarları her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenir. Derneğe girişin ilk yılında yıllık aidat alınmaz.

MADDE 8: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- 1- Üyelerin giriş ve yıllık aidatları
- 2- Dernek çalışmalarından elde edilecek gelirler (toplantılar, geziler, sergiler, yayınlar, yarışmalar, eğlenceler, piyango, kurslar vb.)

- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar, ayrıca 2860 sayılı kanuna uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 4- Derneğin mal varlığının işletilmesi yoluyla elde edilen gelirler.

MADDE 9: DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 10: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzükte yapılacak değişiklikler genel kurula katılan üyelerin en az 2/3'ünün olumlu oyuyla gerçekleşir.

MADDE 11. DERNEĞİN FESHİ VE FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren yedi gün içinde fesih kararını yazılı olarak Mülki Amirliğe bildirir.

Dernek sona erince veya mahkemece kapatılmasına karar verilirse yönetim kurulu fesih kurulu olarak görev alır. Fesih sonunda derneğin mal varlığı aynı amaçla çalışan bir dernek veya vakfa fesih kurulu kararı ile devredilir.

MADDE 12. DERNEK YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ADI, SOYADI, GÖREV VE UNVANI

1- ADI VE SOYADI: AYŞE TOMRİS ERBAŞ

MESLEĞİ: HEKİM

2- ADI VE SOYADI: ÖMER ALPER GÜRLEK

MESLEĞİ: HEKİM

3- ADI VE SOYADI: BÜLENT OKAN YILDIZ

MESLEĞİ: HEKİM

4- ADI VE SOYADI: SELÇUK DAĞDELEN

MESLEĞİ: HEKİM

5- ADI VE SOYADI: UĞUR ÜNLÜTÜRK

MESLEĞİ: HEKİM

6- ADI VE SOYADI: SÜLEYMAN NAHİT ŞENDUR

MESLEĞİ: HEKİM

7- ADI VE SOYADI: SEDA HANİFE OĞUZ BAYKAL

MESLEĞİ: HEKİM